

TÜRKİYE E-SPOR FEDERASYONU SATIN ALMA ve İHALE TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye E-Spor Federasyonunun ekonomik ve sosyal ihtiyaçları dikkate alınarak, yurt içinden ve dışından her türlü mal ve hizmet alımlarının verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun fiyat ve şartlarla, en uygun zamanda, serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat; Türkiye E-Spor Federasyonunun ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımlarının yapılması ve yaptırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat, 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 18/11/2022 tarihli ve 32017 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye E-Spor Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu talimatta geçen;

- a) Ana Statü : Türkiye E-Spor Federasyonu Ana Statüsü’nü,
- b) Bakan : Gençlik ve Spor Bakanı’nı,
- c) Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığı’nı,
- ç) Federasyon : Türkiye E-Spor Federasyonu’nu,
- d) Başkan : Türkiye E-Spor Federasyonu Başkanı’nı,
- e) Yönetim Kurulu : Türkiye E-Spor Federasyonu Yönetim Kurulu’nu,
- f) Disiplin Kurulu : Türkiye E-Spor Federasyonu Disiplin Kurulu’nu,
- g) IESF : Uluslararası E-Spor Federasyonu’nu,
- ğ) EEF : Avrupa E-Spor Federasyonu’nu,
- h) Genel Sekreter : Türkiye E-Spor Federasyonu Genel Sekreteri’ni,
- ı) Hizmet : Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, konaklama, toplantı, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetleri, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanması, Federasyonca yurt içinde yapılacak ulusal ve uluslararası nitelikteki sportif faaliyetlerde organizasyonu için gerekli olan her türlü mal ve hizmetin bir paket veya kısımlar halinde satın alınmasını ve benzeri diğer hizmetleri,
- i) İhale : Bu Talimatta yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,
- j) İstekli : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren kişiyi,
- k) Mal : Federasyonun amaç ve faaliyetleri ile ilgili olup bu Talimatta yazılı usullerle satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır malları,



- l) Satın Alma ve İhale Yetkilisi: Federasyon Başkanı'nı,
 m) Sözleşme : Mal veya hizmet alımları ile ilgili ihalelerde Federasyon ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
 n) Yüklenici : İhale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,
 o) Ulusal ve Uluslararası Sportif Faaliyetler: Ulusal ve uluslararası her türlü resmi ve özel beden eğitimi, spor müsabakaları, turnuva, gösteriler ve bunlara ilişkin tanıtım, organizasyon, kamp, kurs, seminer, toplantı, açılış-kapanış törenleri ve benzeri müsabakalar öncesi hazırlık ve sonrası yapılan faaliyetlerin tamamı, performans değerlendirme ve ölçümleri yapmak; sporcu yetiştirme ve hazırlık merkezleri kurmak, kurdurmak, bu merkezlerin tadilat ve tefrişini yapmak, bu merkezler için gerekli olacak teknik ve diğer gerekli olan tüm malzemeleri almak, bu malzemelerin bakım, kalibrasyon ve onarımlarını yaptırmak, işletmek, işlettirmek, hizmet satın almak, ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, araç ve gereci satın almak, kiralamak, sporcuların beslenme, barınma ve ergojenik yardımları için gerekli tüm işlemleri yapmak, hizmetlerini satın almak ve kiralamayı,
 ö) Yaklaşık Maaliyet : Satın alınacak veya kiralanacak mal ve hizmetin piyasa araştırmasına göre tespit edilmiş ortalama bedelini veya varsa meslek odaları ile resmi kurumlarca belirlenmiş bedelini,
 ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Satın Alma ve İhalelere İlişkin Esaslar

Uygulama Esasları

MADDE 5- (1) Harcamalar Yönetim Kurulunca hazırlanan ve Genel Kurulca kabul edilen bütçeye göre yapılır. Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan Bütçe harcama kalemleri arasında değişiklik yapma konusunda yetki almak koşuluyla bütçe kalemleri arasında değişiklik yapabilir.

Satın Alma Yetkisi ve Onaylar

MADDE 6- (1) Ana Statü gereğince Başkan bütün harcamaları yapmaya yetkili tek kişidir. Aynı hükümlere göre Başkan bu yetkisini Başkan vekillerine devredebilir.

(2) İhalesi yapılacak olan her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgelerinde; ihale konusu olan işin nev'i niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, avans ve fiyat farkı verilecekse şartları, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı ve satın alma komisyonu üyelerinin kaç kişi ve kimlerden oluşacağı belirtilir.

Satın Alma Limitleri

MADDE 7- (1) Alım usulüne göre limitler, KDV hariç olmak üzere aşağıda belirtilmiştir:

a) Belge üzerine tasdik suretiyle alım; bu maddede doğrudan temin için belirlenen üst limitin %5'ine kadar olan alımlar.

b) Doğrudan Temin sureti ile alım; Kamu İhale Kurumu tarafından her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Tebliği'nde büyükşehir belediye sınırı dahilinde bulunan idareler için belirlenen doğrudan temin parasal limitini aşmayan alımlar.

c) Pazarlık usulü ile alım; Kamu İhale Kurumu tarafından her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Tebliği'nde belirlenen pazarlık usulü parasal limitini aşmayan alımlar.

ç) Açık İhale usulü ile alım; alt limit olmaksızın bu maddede pazarlık usulü için belirlenen parasal limiti aşan alımlar.

(2) Bu limitler toplam bütçe içinde öz gelir oranı (Kamu kaynağı hariç) %50 ve üzerinde olması halinde bir defaya mahsus 2 katına kadar artırılabilir.



(3) Bu maddede yer alan limitler her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Tebliği'nde belirtilen parasal limitlere göre güncellenecektir.

Satın Alma Komisyonu

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu, federasyonunun her türlü mal ve hizmet alımları için üç asıl, üç yedek üyeden oluşan Satın Alma Komisyonu oluşturur.

Satın Alma Kararlarının Oluşturulması

MADDE 9- (1) Satın alma kararları, federasyon ihtiyaçlarının en uygun şartlar, en iyi şekilde ve zamanında karşılanması için, alınacak mal ve hizmetlerin değerine, özelliğine ve piyasa şartlarına göre oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Satın Alma ve İhale Usulleri

Satın Alma ve İhale Usulleri

MADDE 10- (1) Mal ve hizmet alımlarında aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- Belge üzerine tasdik suretiyle alım usulü,
- Doğrudan temin usulü,
- Pazarlık usulü,
- Açık ihale usulü.

Belge Üzerinde Tasdik Suretiyle Alım Usulü

MADDE 11- (1) Belge üzerine tasdik suretiyle alım; bu Talimatın 7. maddesi kapsamında belirlenecek limit dahilindeki mal ve hizmetlerin Başkan tarafından görevlendirilen personel veya personellerce satın alınmasıdır. Alınan mal veya hizmete ilişkin belgeler Genel Sekreter ve alımı yapan görevli tarafından imzalanır.

Doğrudan Temin Usulü

MADDE 12- (1) Federasyonca ihtiyaç duyulacak mal ve hizmetin yapılacak piyasa araştırması sonucunda Satın Alma Komisyonu marifetiyle alınmasıdır.

(2) Aşağıda belirtilen hallerde doğrudan temin usulüne başvurulabilir:

- Bu Talimatın 7. maddesi kapsamında belirlenecek limit dahilindeki mal ve hizmet alımları,
- İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,
- Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri beş yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması,
- Federasyonunun yetki alanına giren sportif faaliyetler kapsamında temsil, tanıtma, iletişim, pazarlama ve ağırlamaya ilişkin alımlar,
- Federasyonun ihtiyaçları doğrultusunda taşınmaz mal alımı veya kiralanması,

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasının (a) ve (ç) bentlerine göre yapılacak alımlarda, en az üç farklı yerden, elektronik posta, faks, teklif mektubu, satıcıların internet sitelerinden alınan tekliflerin veya proforma fatura ile fiyat teklifleri alınır. Ekonomik olma ve verimlilik kriterleri göz önünde tutularak yapılan değerlendirmeler sonucunda seçilen istekliden alım yapılır. Alınan gerekçeli karar Başkanın onayına sunulur.



Pazarlık Usulü

MADDE 13- (1) Pazarlık usulü; alım sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği, Satın Alma Komisyonu alımın konusu için teknik detayları ile işin gerçekleştirme yöntemlerini ve fiyatını isteklilerle görüştüğü ve karşılıklı fedakârlık yapılarak bir anlaşma zemininin temin edildiği usuldür.

(2) Aşağıda belirtilen işler pazarlık usulüyle yapılır:

a) Bu Talimatın 7. maddesi kapsamında belirlenecek limitleri aşmayan mal ve hizmet alımları,

b) Açık ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması,

c) Mevzuattan kaynaklanan sınırlamalar hariç olmak üzere sportif faaliyetlerle ilgili her türlü mal ve hizmet alımları,

ç) Güzel sanatlara mahsus baskı, cilt, el işleri, resim, heykel tablo gibi işlerin yaptırılmasında,

d) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin yeterli netlikte belirlenememesi,

e) Önceden öngörülemeyen, ani ve olağanüstü durumlardaki alımlarda,

(3) Bu maddede yer alan alımlarda ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde federasyonca belirlenen yeterlilik kriterleri doğrultusunda en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir. Bu madde kapsamında yapılacak alımlarda, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden alım kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak pazarlık sonuçlandırılır.

Açık İhale Usulü

MADDE 14- (1) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Bu talimat uyarınca doğrudan temin veya pazarlık usulü ile yapılması mümkün olmayan veya bu usullerin uygulanmasının uygun görülmediği hallerde satın alma yetkilisi tarafından açık ihale usulü ile yapılması mümkün olmayan veya bu usullerin uygulanmasının Başkan tarafından uygun görülmediği hallerde satın alma yetkilisi tarafından açık ihale usulü uygulanır. Bu usulle yapılacak alımlar ihale komisyonu marifetiyle yapılır.

(2) Bu usulün uygulandığı hallerde federasyon tarafından ihale ilanı hazırlanır ve ihale tarihinden en az 30 gün önce federasyonun ve Bakanlığın internet sitesinde yayınlanır. İhale ilanında;

a) Federasyonun adı, adresi, telefon ve faks numarası,

b) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı,

c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımında işin yapılacağı yer,

ç) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi,

d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu,

e) Yeterlik değerlendirilmesinde uygulanacak kriterler,

f) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,

g) İhale dökümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı,

ğ) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı,

h) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği,

ı) Teklif edilen bedelin %5'inden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği,

i) Tekliflerin geçerlilik süresi,

bulunur.

(3) Açık ihale usulünde, teklif mektubu, geçici teminata ait makbuz veya kesin ve süresiz banka teminat mektubu ile istenilen diğer belgeler bir zarfa konular, zarfın yapıştırılın



yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir. Zarfın üzerine isteklinin ismi, adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılır.

(4) Teklif mektubunda, şartnamelerin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi teklif edilen rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

(5) Teklif zarfları ilanda gösterilen tarih ve saate kadar federasyonca belirlenen yere tutanak karşılığında sıra numarası verilerek alınır. Teklif mektupları iade taahhütlü mektup şeklinde de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin belirtilen ihale saatine kadar ihale ilanında belirtilen yere ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir. Verilen teklif mektupları geri alınmaz ve değiştirilemez.

(6) Teklif verme süresi bittiğinde komisyonca kaç adet teklif verilmiş olduğuna dair bir tutanak düzenlenir.

(7) Teklifler sıra numarasına göre ve hazır bulunan istekliler önünde birer birer açılarak eksiltmeye girmek için aranılan genel ve özel şartların yerine getirilmiş olup olmadığı ve istenilen geçici teminatın miktar, şekil ve diğer bakımlardan ilgili mevzuata uygunluğu incelenir.

(8) Bu inceleme ve araştırma sonunda kimlerin eksiltmeye kabul edileceği orada bulunanlara bildirilir ve bir tutanakla bu durum tespit edilir. Bütün bu işlemler tutanağa geçilerek ihale dosyasına konulur.

(9) İlan ve şartnameler uymayan veya şartname dışı hükümler taşıyan teklifler kabul edilmez. Ancak belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde komisyonca belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir.

(10) Bu maddede belirtilen hususlara uygun olmayan ve içerisinde şartname dışı kayıtları ve karşı öneriler bulunan teklifler nazara alınmaz.

(11) Tekliflerin incelenmesi sonucunda; ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifin belirlenerek en düşük teklifi veren istekliye başkanın yazılı onayı şartıyla ihalenin yapıldığı, şartnameye aykırı olmayan bazı teknik sorunların tetkiki için kararın komisyonca tayin edilen başka bir güne bırakıldığı veya ihalenin geçersiz sayıldığı hazır olanlara açıklanır ve durum gerekçesiyle tutanağa geçirilir.

(12) Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunlarda uygun görüldüğü takdirde, istekliler hazır ise, aynı celsede hazır değilse ilgililere tebligat yapılarak belirlenen gün ve saatte komisyon huzurunda kapalı zarf içinde son bir yazılı teklif vermeleri istenir. Tekliflerin yine eşit çıkması halinde varsa iş deneyim belgelerine bakılarak en yüksek iş deneyim belgesi bulunan istekli tercih edilir. İş deneyim belgesinin de bulunmaması halinde yüklenici Başkan tarafından belirlenir.

(13) Kesinleşen ihale kararı onay tarihinden itibaren 7 gün içerisinde isteklilere tebliğ edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Şartnameler

MADDE 15- (1) Yapılacak olan ihalelere ilişkin idari ve teknik şartnameler, bu Talimat ve uygulanması zorunlu olan diğer mevzuat hükümleri de dikkate alınarak federasyonca hazırlanır.

(2) İdari şartnamelerde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.



- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.
 ç) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
 d) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri.
 e) Tekliflerin geçerlilik süresi.
 f) İhale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı,
 g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı.
 ğ) İhale için sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,
 h) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.
 ı) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde federasyonun serbest olduğu.
 i) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde federasyonun serbest olduğu.
 j) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri ile işin gereği gibi yapılmaması ve süresinde bitirilmemesi halinde uygulanacak cezalar.
 k) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans veriliş ve verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği.
 l) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler.
 m) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
 n) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
 o) Anlaşmazlıkların çözümü.
 ö) Makine ve teçhizat alımlarında da, montaj, yedek parça temini, bakım şartları ve garanti süresi.
 p) İsteklilerin Talimatın 22 (1-b) maddesi kapsamında olmadıklarına dair taahhütte bulunacakları.
 r) Benzer iş tanımı.

(3) Alınacak mal veya hizmetin niteliğine göre gerekli görülen hallerde teknik şartname federasyonca hazırlanır veya hazırlattırılır. Teknik şartnamelerin; idari şartnamede yer alan hususları içermemesi, belirlenecek teknik kriterlerin verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyecek hususlar bulunmaması ve bütün istekliler için fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur. Teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

Bildirim

MADDE 16- (1) Sonuç, Yönetim kurulu/Satın alma komisyonunun onayı ile kesinleştiği tarihten itibaren, verilen süre içerisinde ihaleyi kazanan firmanın kanuni ikametgah adresine yazılı olarak bildirilir. Teklif sahibi, federasyonun gönderdiği tebligatı taşıdığı tarihten itibaren bildirim ile öngörülen süre içerisinde federasyona başvurup kesin teminatını yatırmak ve sözleşme imzalamak zorundadır. Teklif sahibi bu süre içerisinde kesin teminatını yatırıp sözleşme imzalamadığı veya kesin teminatını yatırıp sözleşmeyi imzalamadığı veya kesin teminatını yatırarak siparişi kabul ettiğini yazılı olarak teyit etmediği takdirde ihale iptal edilerek geçici teminat federasyonca irat kaydedilir. Alıma konu mal ve hizmet için yeniden teklif alma işlemi başlatılır.

Yeterlilik Kriterleri

MADDE 17- (1) Açık ihale usulü ile yapılacak mal ve hizmet alımlarında isteklilerin ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerine sahip olması gerekmektedir. Yeterlilik kriterleri işin niteliğine uygun olarak ihale dokümanında belirtilir.



Teminatlar

MADDE 18- (1) Satın Alma Komisyonu kanalıyla yapılan satın alma işlemlerinde teklif sahiplerinden teminat alınabilir.

Geçici Teminat

MADDE 19- (1) Geçici teminatlar, teklifle birlikte verilir ve dış zarf içinde, İdari Şartnamenin istediği belge ile belgelenir. Bu teminat tutarı idari şartnamede belirtilir ve tutarı tahmini bedelinin %3'ünü aşamaz. Tahmini bedel içermeyen şartnamelere ilişkin tekliflerde federasyon tarafından belirlenen tutarda teminat sunulur. Geçici teminat ihaleyi kaybeden firmalara 15 gün içerisinde iade edilir. Teklif sahibinin teklifinden vazgeçmesi veya kati sipariştten sonra sipariş şartlarına uymaması halinde, geçici teminatı tamamen Federasyona irat kaydedilebilir.

Kesin Teminat

MADDE 20- (1) İhaleyi kazanan firma kesin sipariş verilmesi halinde, sipariş tutarının %6'sı tutarında kati teminat sunar. Kesin teminat süresizdir ve her halükarda işin tümüyle istenen nitelikte tamamlanmasından ve varsa Sosyal Güvenlik Kurumu ilişkisi kesildikten sonra iade edilir.

(2) Sözleşme imzalandıktan sonra, firma yükleniminden vazgeçtiği veya her ne sebepler olursa olsun şartname hükümlerini ihlal ettiği ve sözleşmenin ihlaline sebebiyet verdiği takdirde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme iptali edilerek teminat Federasyona irat kaydedilir.

(3) Kesin teminat taahhüdün, idari ve teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yapıldığı anlaşıldıktan, federasyonun herhangi bir alacağının olmadığı tespit edildikten ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlerde ilişiksiz belgesi getirilip kesin kabul işlemi tamamlandıktan sonra geri verilebilir.

Teminat Şekli

MADDE 21- (1) Geçici veya kati teminat olarak tedavüldeki Türk parası, banka teminat mektupları, bloke çek veya Devlet tahvilleri, kabul edilir. Teminat mektupları, posta ile gönderilebilir. Kamu kuruluşlarından teminat alınmaz. Banka teminat mektupları doğrudan, nakit ve tahviller federasyon veznesine yatırılarak alınacak makbuzların dış zarfa konulması suretiyle verilir. Tanzim edilecek makbuzlarda tahvillerin taşıdığı faiz kuponlarının hangi yıla ait olduğu belirtilir.

İhaleye Katılmayacak Olanlar

MADDE 22- (1) Aşağıda yazılı gerçek veya tüzel kişiler Federasyon ihalelerine giremezler:

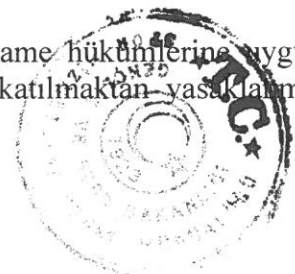
a) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesinde ihalelere katılmayacakları belirtilenler.

c) Daha önce kendisine iş verildiği halde, şartnameye göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçenler.

ç) Mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedikleri tespit edilenlerden kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

d) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.



e) Federasyon yetkilileri ve eşleri (Başkan, Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetim Kurulu Üyeleri ve Her Türlü Federasyon Personeli) ve 1. Kademe kan bağı olan yakınları ile ortağı, üyesi veya yöneticisi oldukları şahıs ve sermaye şirketleri, dernek, sandık, birlik, vakıf ve benzeri kuruluşlar.

f) Federasyona hileli ya da kusurlu mal ve hizmet sattığı veya sağladığı tespit edilenler.

Üzerinde Alım Bırakılacak İsteklinin Yasaklı Olup Olmadığının Teyidi

MADDE 23- (1) Mal ve hizmet alımlarında üzerinde ihale bırakılacak isteklinin belirlenmesi aşamasına gelindiğinde isteklilerin yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumu web sitesinden federasyonca sorgulanır.

Dış Alımlarda Uygulanacak Esaslar

MADDE 24- (1) Mal ve hizmet alımlarının yurt içinden yapılması esastır. Ancak yurt içinden temin edilmesi mümkün olmayan veya federasyon açısından ekonomik avantaj sağlayan mal ve hizmet alımları Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile yurt dışından yapılabilir.

(2) Dış alımla ilgili özel kurulların dışında, bu ihalelerde yurtiçi alım ihalelerindeki usul ve şartlar uygulanır. Yapılan fiyat mukayesesinde, malın teslim edileceği yere kadar yüklenici tarafından karşılanacak bedeller ve alım yapılacak ülkeye göre ithalatın tabi olduğu gümrük vergileri dikkate alınır. Dış alımların FOB teslim şekliyle yapılması esastır. Ancak işin özelliğine göre CIF ve benzeri teslim şekillerinden biri seçilir ve şartnamede belirtilir.

(3) Dış alımlarda teminatlar Dış Ticaret Rejimi hükümlerine ve sipariş şartlarına uygun olarak alınır.

Sözleşme İle İlgili Hususlar

MADDE 25- (1) Pazarlık ve açık ihale usulü ile yapılacak mal ve hizmet alımlarında Satınalma Komisyonu ile ihale Komisyonunun kesinleşen kararlarının işin üzerinde bırakılana bildirilmesinden itibaren 5 gün içerisinde sözleşme düzenlenmesi zorunludur.

(2) Mal alımlarında işin üzerinde bırakılan tarafından alınacak malın sözleşme yapılma süresi içerisinde eksiksiz olarak teslim edilmesi halinde sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

(3) Sözleşme yapılması zorunlu hallerde sözleşme imzalanmadan önce yüklenicinin yasaklı olup olmadığının Kamu İhale Kurumu web sitesinden sorgulanması ve federasyona alım tarihi itibarıyla vergi borcu, SGK prim borcu olmadığına dair belgeleri vermesi zorunludur.

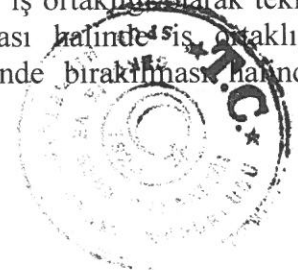
(4) İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalamaması halinde ekonomik açıdan ikinci en avantajlı istekli ile sözleşme yapılabilir.

İş Artışı

MADDE 26- (1) İşin sözleşmede belirtilen bedel üzerinden bitirilemeyeceğinin anlaşılması durumunda yönetim kurulu kararı ile sözleşme bedelinin en fazla %20' si oranında iş artışına gidilebilir.

İş Ortaklığı

MADDE 27- (1) Bu Talimat kapsamında yapılacak ihalelere iş ortaklığı olarak teklif verilebilmesi mümkündür. İhaleye iş ortaklığı halinde katılması halinde iş ortaklığı beyannamesinin verilmesi zorunludur. İhalenin iş ortaklığı üzerinde bırakılması halinde noterden tasdik ettirilmiş ortaklık sözleşmesi istenir.



(2) İş ortaklıklarında mesleki ve teknik yeterlilik istenilen belgelerin bütün ortaklarca verilmesi, diğer istenilen belgeler ile ekonomik ve mali yeterlilik kapsamında istenilen belgelerin ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan birisi tarafından verilmesi mümkündür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Muayene ve Kabul Komisyonu

Muayene ve Kabul Komisyonu ve Çalışma Esasları

MADDE 28- (1) Muayene ve Kabul Komisyonu; belge üzerinde tasdik suretiyle alım usulü dışındaki esaslara göre satın alınan mal ve hizmetlerin istenilen nitelikte ve sayıda olduğunu tespit etmek için Federasyon Başkanı tarafından görevlendirilen alım komisyonlarında görevli olmayan federasyon personeli veya diğer kurul üyelerinden iki kişi olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Ancak, federasyon personeli sayısının yetersiz kalması durumlarında alım komisyonlarında görevli olan federasyon personeli de Muayene ve Kabul Komisyonu'na dahil olabilecektir.

(2) Muayene ve kabul komisyonu, alınan malların şartnamede belirtilen esaslara uygun nitelik, sayı ve kalitede olup olmadığını kontrol eder. Uygunluk söz konusu değil ise bir tutanakla durum tespit edilir. Federasyonca bu durumda yükleniciden alımı yapılacak malların şartname esaslarına uygun hale getirilmesi istenir. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından uygunluk içeren karar ve kabul tutanağı imzalanmadıkça mal bedeli ödenmez.

(3) Hizmet alımlarında ise hizmet ifası sırasında federasyon yetkililerince hizmetin şartname esaslarına uygunluğu kontrol edilir. Şartnameye aykırı hususlar tespit edilirse ödeme esnasında şartnamedeki cezai hükümler uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Mal İşlemleri

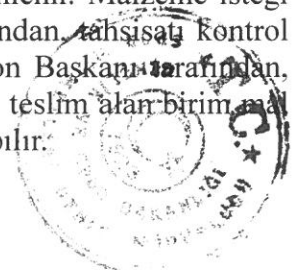
MADDE 29- (1) Federasyon hizmet ve faaliyetlerinin sürdürülmesi için ihtiyaç duyulan, satın alınan, ithal edilen veya satın alma dışı yollardan elde edilen taşınır mal ve tüketim malzemeleri sorumlular tarafından fiziki olarak görülüp sayılarak teslim alınması sağlanmalıdır. Satın alınan, hibe edilen veya satın alma dışı yollardan elde edilen taşınır mal ve tüketim malzemeleri, alındıktan sonra doğrudan kullanıma verilmeyecek veya stoklanıp daha sonra dağıtım yapılacak ise tesellüm işlemleri yapıldıktan sonra depo sorumlusu tarafından ambara alınır. Taşınır mal ve malzemeler mal defterine kaydedilir.

Taşınır Mal ve Tüketim Malzemelerinin Ambar Girişi

MADDE 30- (1) Federasyonun ihtiyacı için satın alınan, hibe edilen veya satın alma dışı yollardan elde edilen taşınır mal ve tüketim malzemeleri, alındıktan sonra doğrudan kullanıma verilmeyecek veya stoklanıp daha sonra dağıtım yapılacak ise ambar sorumlusu tarafından ambara alınır. Taşınır mal ve malzemeler taşınır mal defterine kaydedilir.

Taşınır Mal ve Tüketim Malzemelerinin Ambar Çıkışı

MADDE 31- (1) Taşınır mal ve tüketim malzemelerinin ihtiyaca göre ambar çıkışı, malzeme istek formu ile yapılır. Malzeme istek formu üç nüsha düzenlenir. Malzeme isteği formunun isteyen yer bölümü malzeme talebinde bulunan birim tarafından, tahsisatı kontrol eden bölümü Genel Sekreter tarafından, onaylanan bölümü Federasyon Başkanı tarafından, veren bölümü ambar sorumlusu tarafından, alan bölümü ise malzemeyi teslim alan birim malzeme sorumlusu tarafından imzalandıktan sonra ambardan malzeme çıkışı yapılır.



Taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıttan Silinmesi ve Satışı

MADDE 32- (1) Taşınır mal ve malzemeler, normal kullanım sırasında, çok kullanma sebebiyle hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış ve bozulmuş olması, eski ve hurda hale gelmesi, tamir edilemeyecek durumda olması veya tamir edilmesinin ekonomik olmaması ya da kimsenin ihmali ve kusuru olmadan kırıldığı, çalındığı, kaybolduğunun belgelendirilmesi hallerinde, bir tutanak düzenlendikten sonra kayıttan silinir.

Devir Teslim

MADDE 33- (1) Görev yapan sorumluların başka görevlere atanmaları veya ayrılmaları halinde devir teslim yapılması zorunludur.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Talimat Kapsamı Dışındaki İşler

MADDE 34- (1) Uluslararası federasyonlarca ulusal ve uluslararası faaliyetler için şart koşulan mal ve hizmet alımları esnasında bu Talimat hükümlerine uymayan hususların varlığı halinde yönetim kurulu kararı ile işlem yapılır.

Talimatta Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 35- (1) Talimatta hüküm bulunmayan hallerde Türkiye E-Spor Federasyonunu diğer Talimat hükümleri ve mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Talimat Federasyonun İnternet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu Talimatı Türkiye E-Spor Federasyonu Başkanı yürütür.

